

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
татарского языка и литературы №38»
г.Оренбург, ул.Совхозная, д.31
телефон: (3532) 70-65-49

П Р И К А З

25.12.2024г. №153

О мерах по организации
и проведению зимних каникул
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с распоряжением управления образования г.Оренбурга от 17.12.2024г. №811 «О мерах по организации и проведению зимних школьных каникул в 2024-2025 учебном году», с целью организованного проведения зимних каникул обучающихся в 2024-2025 учебном году, профилактики безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков в период каникул

1. Провести зимние каникулы школьников с 30.12.2024г. по 08.01.2025г. Утвердить «График занятий по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11-х классов МОАУ «СОШ №38» на зимние каникулы 2024-2025 учебного года» согласно приложениям №1 - 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить «План школьных мероприятий на зимние каникулы 2024-2025 учебного года», в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно приложениям №3-5 к настоящему приказу - с учетом интересов обучающихся. В план внесены мероприятия, посвященные знаменательным датам в соответствии с календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2024-2025 учебный год.

3. Классным руководителям организовать в течение каникул постоянное информирование обучающихся и их родителей о деятельности служб экстренной помощи с обязательным указанием бесплатного анонимного Общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122, Всероссийской линии помощи «Дети онлайн» 80-800-25-000-15 по вопросам оказания психологической и информационной помощи по проблемам безопасного использования Интернета и мобильной связи.

4. Классным руководителям обеспечить качественное содержание на протяжении каникул воспитательной работы с детьми, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить максимальную занятость обучающихся в каникулярный период; организовать воспитательные мероприятия, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний; возложить на классных руководителей ответственность за обеспечение занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете в школе, в органах внутренних дел,

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей группы социального риска.

5. Педагогам-организаторам Самышевой Г.Р., Гареевой З.Р. провести «творческие площадки» ученического актива, органов ученического самоуправления, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с обсуждением актуальных вопросов безопасности дорожного движения, предупреждения экстремизма в детско-подростковой и молодежной среде, обеспечения информационной безопасности несовершеннолетних и др.

6. Классным руководителям обеспечить на каникулах занятость обучающихся; возложить на классных руководителей ответственность за проведение родительских собраний, инструктажей, индивидуальных бесед и консультаций с обязательным доведением до родителей информации о смертности от токсикомании, памяток по профилактике сниффинга, предупреждением их об ответственности за жизнь и здоровье детей в период каникул, о недопущении оставления детей в травмоопасных местах и ситуациях, представляющих угрозу их жизни и здоровью.

7. Классным руководителям в течение каникул провести работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, токсикомании, сниффинга, по профилактике инфекционных заболеваний.

8. Инженеру – программисту Каженовой Г.Р. организовать информационное сопровождение хода зимних каникул на информационном стенде и на сайте школы; возложить на инженера-программиста ответственность за размещение на сайте рассылок, памяток по предупреждению отравления психоактивными веществами, соблюдению правил техники безопасности, поведения на водоемах, дорожного движения, пожарной безопасности, безопасного использования бытовых электроприборов, обращения с огнем, личной безопасности и т.д.

9. Заместителю директора Исхаковой Ш.М. обеспечить своевременное предоставление в управление образования администрации города Оренбурга информации об итогах зимних школьных каникул (письменный отчет).

Директор МОАУ «СОШ №38»



В.А.Ищенко



ГРАФИК
работы обучающимися 9-х классов по подготовке к ГИА
в период зимних каникул 2024/2025 учебного года

| Дата и время проведения занятий | Предмет | Место проведения занятий | Наименование групп («риск», «средние») | ФИО педагога, образование, стаж, квалиф. категория |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|--|--|
| 30.12.2024, 10.30 | физика | Кабинет № 2 | средние | Иванова Н.А. |
| 30.12.2024, 09.00 | Математика | Кабинет №1 | средние | Ишмуратова Г.И. |
| 30.12.2024, 10.30 | математика | Кабинет №1 | риск | Ишмуратова Г.И. |
| 30.12.2024, 12.00 | математика | Кабинет №1 | ГВЭ | Ишмуратова Г.И. |
| 03.01.2025 10.00 | Русский язык | Кабинет № 1 | средние | Рахматуллина Г.К. |
| 03.01.2025 11.30 | Русский язык | Кабинет № 2 | риск | Высоцкая С.В. |
| 03.01.2025 10.00 | Русский язык | Кабинет № 2 | ГВЭ | Высоцкая С.В. |
| 03.01.2025 11.30 | Обществознание | Кабинет 7 | средние | Аглиуллина Л.Р. |
| 06.01.2025 10.00 | Информатика | Кабинет 2 | средние | Каженова Г.Р. |
| 06.01.2025 11.30 | Информатика | Кабинет 2 | риск | Каженова Г.Р. |
| 06.01.2025 11.00 | биология | Кабинет № 1 | средние | Тяпаева Г.М. |

Приложение 2



Утверждаю

Директор

В.А.Ищенко

Приказ от 25.12.2024 № 103

ГРАФИК
работы с обучающимися 11-х классов по подготовке к ГИА
в период зимних каникул 2024/2025 учебного года

| Дата и время проведения занятий | Предмет | Наименование групп («риск», «средние») | Место проведения занятий | ФИО педагога, образование, стаж, квалиф. категория |
|---------------------------------|----------------|--|--------------------------|--|
| 03.01.2025 10.00 | Обществознание | средние | Кабинет № 7 | Аглиуллина Л.Р. |
| 03.01.2025 11.30 | Русский язык | средние | Кабинет № 1 | Рахматуллина Г.К. |
| 03.01.2025 12.30 | Русский язык | риск | Кабинет № 1 | Рахматуллина Г.К. |
| 06.01.2025 09.00 | Математика БУ | риск | Кабинет №2 | Иванова Н.А. |
| 06.01.2025 10.30 | Математика БУ | средние | Кабинет №2 | Иванова Н.А. |
| 06.01.2025 12.00 | Математика ПУ | риск | Кабинет №2 | Иванова Н.А. |

Приложение 3

«Утверждаю»

Директор МОАУ «СОШ №38»:

Ищенко В.А.



План работы МОАУ «СОШ №38»
на зимние каникулы

2024-2025 учебный год

| №п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Класс | Ответственные |
|------|--|-------------------------|-------|---------------------------------------|
| 1 | Мастерская Деда Мороза «Новогодние открытки, ёлочные игрушки» | 30.12.2024 12.00 ч | 5-8 | Бочкарева Е.В. Шагидзянова Г.М. |
| 2 | Мастер-класс "Рождественская открытка" | 03.01.2025 12.00 ч | 2-3 | Самышева Г.Р. Кабилова Л.Н. |
| 3 | В гостях у сказки. Викторина по сказкам А.С. Пушкина "Что за прелесть, эти сказки..." | 04.01.2025 12.00 ч | 2-4 | Степанова И.Р. |
| 4 | «Кабы не было зимы...» Конкурс стихов и песен | 06.01.2025 12.00 ч | 3-8 | Гареева З.Р. Языкбаева Л.В. |
| 5 | «Звёздный час» | 08.01.2025 12.00 ч | 2-4 | Абдршина Г.Н Савкина Г.И. |

Приложение 4

«Утверждаю»



Директор МОАУ «СОШ №38»:

Ищенко В.А.

План работы спортивного зала МОАУ «СОШ №38»
на зимние каникулы

2024-2025 учебный год

| №п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Класс | Ответственные |
|------|--------------------------|-------------------------|-------|-----------------|
| 1 | Веселые старты | 30.12.2024 14.00 ч | 2-4 | Гайнуллина А.А. |
| 2 | Игра в волейбол | 03.01.2025 14.00 ч | 8-9 | Грачёва Т.П. |
| 3 | Игра в волейбол | 04.01.2025 14.00 ч | 10-11 | Кашкимбаев С.С. |
| 4 | Веселые старты | 06.01.2025 14.00 ч | 5-6 | Маниев Г.Х. |
| 5 | Игра в волейбол | 08.01.2025 14.00 ч | 6-7 | Аббясова Л.Р. |



План работы компьютерного класса МОАУ «СОШ №38»
на зимние каникулы
2024-2025 учебный год

| №п/п | Дата и время проведения |
|------|-------------------------|
| 1 | 30.12.2024 11.00 ч |
| 2 | 06.01.2025 10.00 ч |

Ответственный: Каженова Г.Р.