

ОАО «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением татарского языка и литературы № 38»

Регистрационный номер коллективного договора	15100001/1921	Численность работников охваченных коллективным договором(чел.)	41	Наименование субъекта Российской Федерации	Оренбургская область	Наименование города (района)	Оренбург	Наименование вида экономической деятельности	Основное общее образование	Организационно правовая форма организации	Учреждения	Наименование вида собственности	Муниципальная собственность
Дата заключения коллективного договора	13.04.2016	Дата начала действия коллективного договора	13.04.2016	Дата окончания действия коллективного договора	13.04.2022	Стороны коллективного договора, представители							
ОТ работников	Г.И. Савкина												
Рабочее время	40 часов в неделю; 36 часов для педагогических работников и женщин, работающих в сельской местности												
Оплата труда	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка(оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам	за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; за работу в ночное время							
Отпуска	На работах с вредными или опасными условиями труда	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска											
Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников	Повышение квалификации; переподготовка	Доплаты к выходному пособию	Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников									
Охрана труда	Обучение работников вопросам охраны труда ; Финансирование мероприятий по охране труда ; Вводный, на рабочем месте, периодич. и др. инструктажи ; Разработать и утвердить инструкции ; Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью ; Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами ; Обязательные (предварительные и периодические) медосмотры; Расследование и учет несчастных случаев ; Комитет (комиссия) по охране труда ; Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организации ; Специальная оценка условий труда	2 дня в случае: свадьбы работника; свадьбы детей работника -1 день; рождения ребенка -1 день; в случае смерти близких родственников -3 дня; в день знаний (1-4 сентября) матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей школьников (1-4 класс); председателю профсоюза -5 дней											
Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Пособия в связи со смертью работников от несчастного случая или профзаболевания	Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников											
Другие мероприятия	Перечисление средств профсоюзной организации; Предоставление профсоюзному органу бесплатно помещения, средств связи и орг.техники; Предоставление не освобожденным членам профкома оплачиваемого времени для выполнения профобязанностей	Предоставление времени для самост. поиска работы с сохранением з/п - не менее 5 часов											

Директор ГКУ "ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского р-на" \_\_\_\_\_

И.М.Г. Кодяков/





к коллективному договору  
Муниципального  
общеобразовательного  
бюджетного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением татарского языка  
и литературы №38 »г. Оренбурга



Председатель профсоюзной

организации МОБУ СОШ №38

*Г.И.Савкина*

*апрель* 2016г.

«Утверждаю»

Директор *В.А. Ищенко*

«13» *апрель* 2016г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Трудовой распорядок на предприятиях, в учреждениях, организациях определяется правилами внутреннего трудового распорядка» (ст. 189 ТК РФ).

Правила внутреннего трудового распорядка призваны четко регламентировать организацию работы всего трудового коллектива школы, способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой

Перечисление средств профсоюзной организации. Предоставление профсоюзному органу бесплатно помещения, средств связи и орг.техники; Предоставление не освобожденным членам профкома оплачиваемого времени для выполнения профсоюзных обязанностей

Другие мероприятия

М.Г. Кодяков/

Директор ГКУ "ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского р-на"

дисциплины, созданию комфортного микроклимата для работающих.  
вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка,  
решаются администрацией школы в пределах предоставленных ей прав, а  
случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно  
или по согласованию, или с учетом мотивированного мнения  
профсоюзного комитета.

## ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с работодателем в письменной форме. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр передается работнику, другой остается у работодателя.

Прием на работу оформляется приказом руководителя, который издается на основании заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику в 3-дневный срок с момента подписания трудового договора.

Работник может быть принят на работу с испытательным сроком, который не должен превышать 3 месяцев. Прием с испытательным сроком находит свое отражение в трудовом договоре и приказе по учреждению.


При приеме на работу (заключении трудового договора) поступающий на работу предъявляет следующие документы:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - Трудовую книжку (кроме поступающих на работу впервые или по совместительству);
  - Справка о наличии (отсутствии) судимости;
  - Документы воинского учета для военнообязанных;
  - Документ об образовании;
  - Медицинские документы, предусмотренные законодательством.
- При приеме на работу по совместительству работник обязан предъявить паспорт и диплом об образовании.

Другие мероприятия	Перечисление средств профсоюзной организации; Предоставление профсоюзному органу бесплатно помещения, средств связи и орг.техники; Предоставление не освобожденным членам профкома оплачиваемого времени для выполнения профсоюзанностей
--------------------	--

Директор ГКУ "ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского р-на" /М.Г. Кодяков/

Дата регистрации 22.05.19



приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана ознакомить его со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Обязательными требованиями (инструкциями);
- Приказами по охране труда и пожарной безопасности.

Вести первичный инструктаж по охране труда с записью в «Журнале первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности».

Для всех работников, проработавших свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке.

Для каждого работника ведется личное дело, которое состоит из личного дела по учету кадров, автобиографии, копий документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в подобных учреждениях, выписок из приказов о назначении, переводе, перемещениях и увольнениях. Кроме того, на каждого работника ведется личная карточка Т-2.

Личное дело и карточка Т-2 хранятся в школе.

Перевод работников на другую работу производится только с их согласия, кроме случаев, когда закон допускает временный перевод без согласия работника. Допускается временный перевод работника на срок до одного месяца для замещения отсутствующего работника. Продолжительность перевода не может превышать одного месяца в течение календарного года.

Расторжение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

компенсации	
Другие мероприятия	
Перечисление средств профсоюзной организации; Предоставление профсоюзному органу бесплатно помещения, средств связи и орг. техники; Предоставление не освобожденным членам профкома оплачиваемого времени для выполнения профобязанностей	

Директор ГКУ "ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского п-на" *И.М. Г. Колесов*

с изменениями в организации работы школы и организации труда в изменения количества классов, учебного плана; режима работы школы, новых форм обучения и воспитания, экспериментальной работы ит.п.) остается при продолжении работы в той же должности, специальности, квалификации изменение существенных условий труда работника: системы и оплаты труда, льгот, режима работы, изменения объема учебной нагрузки, в том числе установления или отмены неполного рабочего времени, отмена или отмена дополнительных видов работы (классного руководства, заведования кабинетом, мастерскими.д.), совмещение профессий, изменение других существенных условий труда. Работник должен быть уведомлен в известность об изменении условий его труда не позднее, чем за два месяца. Если прежние условия труда не могут быть сохранены, а работник не соглашается на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается по ст. 77 п. 7ТК РФ.

Увольнение в связи с сокращением штата или численности работников производится при условии невозможности перевода увольняемого работника, с учетом его квалификации, на другую работу, при условии письменного предупреждения за 2 месяца. Увольнение по сокращению: штата работников организации производится руководителем учреждения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета по ст. 81 п. 2ТК РФ. «Также с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета может быть произведено увольнение работника с «недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации» (ст.81, п. 3, подп.«б» ТК РФ), и за «неоднократное неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание» (ст. 81 п. 5ТК РФ). Увольнение по этим основаниям производится с учетом мнения профсоюзного комитета только в том случае, если увольняемые являются членами профсоюза.

При увольнении администрация школы производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему надлежаще оформленную трудовую книжку, а также документ о прохождении аттестации. Запись об увольнении в трудовую книжку вносится в соответствии с требованиями законодательства и ссылкой на статью и пункт закона. При наличии по обстоятельствам, с которыми закон связывает предоставление преимуществ, запись в трудовую книжку вносится с указанием этих преимуществ.

<p>пенсии, льготы, компенсации</p>	<p>Другие мероприятия</p>	<p>Перечисление средств профсоюзной организации; Предоставление профсоюзному органу бесплатно помещения, средств связи и орг. техники; Предоставление не освобожденным членам профкома оплачиваемого времени Для выполнения профобязанностей</p>
<p>Директор ГКУ "ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского р-на" _____ /М.Г. Кодяков/</p> <p>Дата регистрации 22.05.19</p>		