

Принято
на Педагогическом совете
МОАУ «СОШ №38»
Прот. от 30.08.2022г. №1

«Утверждаю»
Директор МОАУ «СОШ №38»
_____ В.А. Ищенко
Приказ от 30.08.2022г. №114

Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности МОАУ «СОШ №38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МОАУ «Средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2. Требования к рабочей программе по внеурочной деятельности

2.1. Рабочая программа внеурочной деятельности должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования и основного общего образования, и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программ начального общего образования и основного общего образования.

2.2. Рабочая программа внеурочной деятельности должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать указание на форму проведения занятий.

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|--|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none"> - официальное название ОУ, - информация о том, где, когда и кем рассмотрена и согласована программа, - название программы, - возраст (класс) обучающихся, на который рассчитано содержание внеурочной деятельности, представленное в программе. |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> - нормативная база; - цель и задачи курса (программы); - место предмета |
| Содержание курса внеурочной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - элементы (дидактические единицы) содержания |
| Результаты освоения курса внеурочной деятельности | Результаты: <ul style="list-style-type: none"> - личностные; - метапредметные; - предметные |
| Тематическое планирование | Тематическое планирование составляется в виде таблицы: <ul style="list-style-type: none"> - номер по порядку; - тема занятия; - количество часов; - ЦОР/ЭОР; - дата |

3. Рассмотрение и согласование рабочей программы

3.1. Разработка рабочей программы по курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа курса является составной частью основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

3.3. Рабочая программа курса рассматривается на заседании школьного методического объединения начальных классов и/или классных руководителей среднего и старшего звена, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

3.4. Руководитель ОО вправе провести экспертизу рабочих программ, непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о рабочей программе по внеурочной деятельности.

3.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

5. Заключительные положения

5.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

5.2 Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.