

Принято
на Педагогическом совете
МОАУ «СОШ №38»
Прот. от 30.08.2022г. №1

«Утверждаю»
Директор МОАУ «СОШ №38»
_____ В.А. Ищенко
Приказ от 30.08.2022г. №114

Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности МОАУ «СОШ №38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МОАУ «Средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2. Требования к рабочей программе по внеурочной деятельности

2.1. Рабочая программа внеурочной деятельности должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования и основного общего образования, и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программ начального общего образования и основного общего образования.

2.2. Рабочая программа внеурочной деятельности должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать указание на форму проведения занятий.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - официальное название ОУ, - информация о том, где, когда и кем рассмотрена и согласована программа, - название программы, - возраст (класс) обучающихся, на который рассчитано содержание внеурочной деятельности, представленное в программе.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - нормативная база; - цель и задачи курса (программы); - место предмета
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - элементы (дидактические единицы) содержания
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Результаты: <ul style="list-style-type: none"> - личностные; - метапредметные; - предметные
Тематическое планирование	Тематическое планирование составляется в виде таблицы: <ul style="list-style-type: none"> - номер по порядку; - тема занятия; - количество часов; - ЦОР/ЭОР; - дата

3. Рассмотрение и согласование рабочей программы

3.1. Разработка рабочей программы по курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа курса является составной частью основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

3.3. Рабочая программа курса рассматривается на заседании школьного методического объединения начальных классов и/или классных руководителей среднего и старшего звена, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

3.4. Руководитель ОО вправе провести экспертизу рабочих программ, непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о рабочей программе по внеурочной деятельности.

3.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

5. Заключительные положения

5.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

5.2 Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.