

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением татарского языка
и литературы №38»

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
МОАУ «СОШ №38»
Протокол
от «09»06.2021г. №7



УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОАУ «СОШ №38»
В.А.Ищенко
Приказ
«09» 06.2021г.. №39

ПОЛОЖЕНИЕ

О лагере дневного пребывания детей «Жемчужина»

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь дневного пребывания детей «Жемчужина» (далее – ЛДП) открывается на базе МОАУ «СОШ №38» на основании приказа директора образовательной организации.
- 1.2. Деятельность ЛДП регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017г. №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложением №12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МОАУ «СОШ №38», «Правилами внутреннего распорядка ЛДП», настоящим Положением.
- 1.3. Содержание, формы и методы работы ЛДП определяются педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.4. В ЛДП должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование ЛДП осуществляется по количеству, рекомендованному управлением образования администрации г.Оренбурга. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.6. При комплектовании ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», состоящих на внутреннем учете, детей - инвалидов, детей – сирот или находящихся под опекой.
- 1.7. ЛДП функционирует в период каникул (согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования администрации г.Оренбурга).

2. Организация деятельности ЛДП

- 2.1. ЛДП открывается приказом директора на основании Уведомления министерства социального развития Оренбургской области о включении ЛДП в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области.
- 2.2. В ЛДП создаются условия для осуществления спортивной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, «Программой ЛДП», имеющей «Заключение о прохождении общественно-профессиональной экспертизы», и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и занятости детей в каникулярный период.
- 2.4. На период функционирования ЛДП назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.5. Каждый работник ЛДП допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в ЛДП осуществляется на основе заключенного между школой и комбинатом школьного питания договора на оказание услуг по организации питания детей в лагере дневного пребывания на базе МОАУ «СОШ №38».
- 2.7. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления в ЛДП в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков в ЛДП осуществляется медицинским работником, назначенным ГАУЗ «ДГКБ г.Оренбурга», с которым заключен договор школы по медицинскому обслуживанию детей и подростков.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по образовательной организации на каждую смену назначается из числа педагогических работников МОАУ «СОШ №38» начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 3.2. Начальник лагеря руководит деятельностью ЛДП, оформляет и ведет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и другими учреждениями, осуществляющими культурную, образовательную и спортивную деятельность.
- 3.2.1. Перечень необходимых документов для открытия ЛДП:
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на медицинскую деятельность (медкабинет), на базе которого организован ЛДП.
 - Копия приказа об организации работы ЛДП с указанием режима дня.
 - Паспорт ЛДП, утвержденный директором МОАУ «СОШ №38».
 - Выписка из ЕГРЮЛ.
 - Свидетельство о государственной регистрации объекта.
 - Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденные организацией.
 - Правила внутреннего распорядка ЛДП.
 - Должностные инструкции работников ЛДП.

- Личные медицинские книжки педагогов ЛДП (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
- Список сотрудников пищеблока (их личные медицинские книжки с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения).
- Утверждённый план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
- Программа ЛДП, прошедшая общественно-профессиональную экспертизу.
- Журналы учета посещаемости.
- Журнал ТО и ТБ.

3.3. Начальник ЛДП и воспитатели осуществляют воспитательскую деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Прием педагогических и иных работников для работы в ЛДП осуществляется образовательной организацией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Каждый работник ЛДП должен быть ознакомлен с условиями труда и с должностными инструкциями.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих ЛДП

4.1. Отдыхающие дети и подростки ЛДП имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛДП по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ЛДП.

4.2. Отдыхающие обязаны:

- выполнять требования данного Положения, «Правил внутреннего распорядка ЛДП», других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛДП;
- бережно относиться к имуществу ЛДП и МОАУ «СОШ №38»;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛДП.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник ЛДП, педагогический состав и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛДП.

5.2. Начальник ЛДП проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатель - для детей в день начала работы ЛДП.

5.3. Работники ЛДП и отдыхающие обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять «Правила внутреннего распорядка ЛДП», режим дня, план работы.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ЛДП и воспитателей.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказа по образовательной организации.

5.6. В ЛДП действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

6. Финансовое обеспечение

6.1. ЛДП содержится за счет средств областного, муниципального бюджетов и родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательная организация, на базе которой организован ЛДП, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение прав;
- за расходование финансовых средств;
- за предоставление всех видов отчетности.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.